

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск
2022 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией правовых дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель СА С.Н.Куприянов

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01 Право
и организация социального обеспечения

Зам. директора по учебной работе
ХС – О.Н. Холтобина

«31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ИМП
И.И.Алешина И.И.Алешина
«31» августа 2022 г.

Разработчики:

Куприянов С.Н. – преподаватель Учреждения-профессиональной образовательной
организации «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской
Федерации»;

Гнусарева Т.В. – преподаватель Учреждения-профессиональной образовательной
организации «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской
Федерации»;

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной

поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 201

в том числе в форме практической подготовки – 72

Из них на освоение МДК 02.01 – 134

в том числе самостоятельная работа – 67

практики, в том числе производственная – 72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации области.	ЛР 16
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на	ЛР 18

государственном и иностранном языках.	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час	В форме т.ч. в подготовке практик.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе						
			Промежут. аттест.		Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.2 ОК 1-4	Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	99	24	52		24	-	12	12		23
ПК 2.1 ОК 5-6	Раздел 2. Поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и	70	24	24		6	-	12	12		22

	других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.										
ПК 2.3 ОК 7-12	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	104	24	58		12		12	12		22
	Производственная практика (по профилю специальности), часов										
	Всего:	273	72	134		42		36	36		67

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии		52		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 02.01				ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 1.1 Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	Содержание	14		
	Организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	2	1	
	Организация деятельности Федеральной службы по труду и занятости	2	1	
	Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лица	2	1	

	В том числе практических занятий № 1,2,3,4	8		
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	2	2	
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Федеральной службы по труду и занятости)	2	2	
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	2	2	
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ульяновской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	2	2	
Тема 1.2. Организация деятельности органов исполнительной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения. ОГКУ «Правительство для граждан».	Содержание	8		
	Организационная структура Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области. Организация деятельности Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	2	1	
	Организация деятельности Областного	2	1	

	государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (ОГКУ «Правительство для граждан»)			
	В том числе практических занятий № 5,6	4		
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области). Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области).	2	2	
	Используя сайт https://e-ul.ru/about/ изучить: - Нормативные правовые акты Российской Федерации и Ульяновской области; - Распоряжение Правительства Ульяновской области от 24.03.2021 № 131-пр «Об утверждении устава областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в новой редакции; - Отчет о деятельности МФЦ	2	2	
Тема 1.3 Организация деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации в	Содержание	6		
	Организация работы Управления по делам семьи администрации города Ульяновска.	2	1	
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального образования "город	2	1	

сфере социальной защиты населения	Ульяновск" "Забота"			
	В том числе практических занятий № 7	2		
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Управления по делам семьи Администрации города Ульяновска)	2	2	
Тема 1.4 Организация деятельности некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения.	Содержание	6		
	Формы некоммерческих организаций. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций	2	1	
	Стандарт обслуживания заявителей в ОГКУ «Правительство для граждан». Кодекс корпоративной этики. Ключевые показатели эффективности работы сотрудников. Свод стандартов (правил ежедневного пользования) Функционально-проектной системы управления	2	1	
	В том числе практических занятий № 8	2		
	Обеспечение по всей сети МФЦ единого уровня высокого качества обслуживания	2	2	
Тема 1.5 Организация деятельности общественных объединений в сфере социальной защиты населения	Содержание	8		
	Создание общественных объединений, их реорганизация и (или) ликвидация	2	1	
	Предоставление субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку общероссийских общественных организаций инвалидов	2	1	
	В том числе практических занятий № 9,10	4		
	Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское	2	2	

	общество глухих»)			
	Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»)	2	2	
Тема 1.6 Организация деятельности Министерства просвещения Российской Федерации. Опекa и попечительство	Содержание	10		
	Деятельность Министерства просвещения Российской Федерации	2	1	
	Органы опеки и попечительства, их задачи и полномочия	2	1	
	Организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области	2	1	
	В том числе практических занятий № 11,12	4		
	Принятие решения об установлении опеки и попечительства	2	2	
	Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	2	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Поиск и изучение нормативных правовых актов: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 30.06.2002 N 322 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" Устав Ульяновской области" (утв. постановлением ЗС Ульяновской области от 19.05.2005 N 31/311). "Ульяновская правда", N 51(22.365), 24.05.2005. Постановление Губернатора Ульяновской области от 07.07.2005 N 161 "О		23		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22

структуре исполнительных органов государственной власти Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 68(22.382), 08.07.2005.

Постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 N 14/275-П "О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области" (вместе с "Положением о Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области"). "Ульяновская правда", N 87-88(23920-23921), 30.06.2016.

Постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 N 196-П "Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 66(23.707), 21.05.2015. (Приложение 23)

Постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 N 12/209-П "Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области" (вместе с "Положением об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области"). "Ульяновская правда", N 68(23901), 24.05.2016.

Постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/208-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2012 - 2018 годы"

Решение Ульяновской Городской Думы от 23.09.2014 N 119 "О принятии Устава муниципального образования "город Ульяновск". "Ульяновск сегодня", N 95(1349), 17.10.2014.

Решение Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 N 90 "Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска". ("Положением об Управлении по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска"). "Ульяновск сегодня", N 25(507), 06.06.2006.

Решение Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота". "Ульяновск сегодня", N 119(1133), 28.12.2012.

Постановление администрации г. Ульяновска от 27.09.2013 N 4260 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения муниципального образования "город Ульяновск" "Забота". "Ульяновск сегодня", N 90(1223), 01.10.2013. Закон Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями". "Ульяновская правда", N 55(22.602), 11.07.2007. Закон Ульяновской области от 05.11.2008 N 178-ЗО "Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 91(22.750), 07.11.2008. Закон Ульяновской области от 05.07.2013 N 109-ЗО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних". "Ульяновская правда", N 73(23.344), 08.07.2013. Закон Ульяновской области от 04.02.2009 N 07-ЗО "О патронатной семье в Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 10(22.766), 11.02.2009. Постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 N 306-П "О порядке осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 64(22.830), 07.08.2009. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне". "Собрание законодательства РФ", 09.08.2004, N 32, ст. 3283. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти".			
Учебная практика	12		
Производственная практика	12		

Раздел 2 Поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 02.01		24		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 2.1 Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Содержание	8		
	Общие положения Федерального закона от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей"	2	1	
	Формирование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	2	1	
	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	2	1	
	В том числе практических занятий № 13	2		
	Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий (Министерство просвещения Российской Федерации)	2	2	
Тема 2.2 Федеральный реестр	Содержание	8		
	Формирование и ведение федерального реестра	2	1	

инвалидов и Региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки	инвалидов, и использование содержащихся в нем сведений			
	Организация работы по формированию, ведению федерального реестра инвалидов, использованию содержащихся в нем сведений.	2	1	
	Региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки	2	1	
	В том числе практических занятий № 14	2		
	Поддерживание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (Федеральный реестр инвалидов; ПФР)	2	2	
Тема 2.3 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание	8		
	Общие положения Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Организация индивидуального (персонифицированного) учета	2	1	
	Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	2	1	
	Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах (Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 987н)	2	1	
	В том числе практических занятий № 15	2		
	Поддерживание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением	2	2	

	компьютерных технологий (ЕГИССО)			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Поиск и изучение нормативных правовых актов: Федеральный закон от 22.07.1998 N 122-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"; Федеральный закон от 16.02.2001 N 22-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей". "Собрание законодательства РФ", 23.02.2001, N 17, ст. 1623. Постановление Правительства РФ от 02.02.2002 N 217) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием". "Собрание законодательства РФ", 15.02.2002, N 15, ст. 1232. Постановление Правительства РФ от 10.03.2005 N 123 "О полномочиях Министерства образования и науки Российской Федерации по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи". "Собрание законодательства РФ", 12.03.2005, N 11, ст. 950. Приказ Минобрнауки России от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей". http://www.pravo.gov.ru , 23.03.2015. Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 N 674 "О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений" Приказ Минтруда России от 12.10.2016 N 570н "Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов" Приказ Минтруда России от 28.03.2016 N 132 "Об организации работы по формированию, ведению федерального реестра инвалидов, использованию		22		

содержащихся в нем сведений" Постановление Правления ПФ РФ от 05.10.2016 N 900п "О структуре территориальных органов ПФР". Постановление Правления ПФ РФ от 29.12.2006 N 320п "О некоторых вопросах формирования структуры территориальных органов ПФР" Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 987н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах" Постановление Правления ПФ РФ от 01.06.2016 N 473п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению" Постановление Правления ПФ РФ от 09.09.2016 N 850п "Об утверждении форм заявлений и уведомления, инструкций по их заполнению, Порядка доведения до сведения застрахованных лиц указанных форм заявлений, уведомления и инструкций по их заполнению" Постановление Правления ПФ РФ от 09.09.2016 N 849п "Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса, Порядка их рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации и принятия по ним решений"				
Учебная практика		12		
Производственная практика		12		
Раздел 3 Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,		58		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22

нуждающимися в социальной поддержке и защите				
МДК 02.01				ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 3.1 Организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Персональные данные. Деятельность Многофункциональных центров Ульяновской области.	Содержание	24		
	Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	2	1	
	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу.	2	1	
	Права субъекта персональных данных.	2	1	
	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	2	1	
	Принципы и условия обработки персональных данных.	2	1	
	Обязанности оператора	2	1	
	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.	2	1	
	Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 г.).	2	1	
	Политика областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления	2	1	

	государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в отношении обработки персональных данных, утверждённая приказом от 01.08.2016 № 25-П.			
	Реестр заключенных соглашений о взаимодействии между ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления	2	1	
	В том числе практических занятий № 16,17	4		
	Оказание государственных услуг Пенсионным фондом Российской Федерации. Оказание государственных услуг Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	2	2	
	Используя сайт https://mfc.ulgov.ru/ осуществлять Поиск услуг по ведомствам или жизненным ситуациям: по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям	2	2	
Тема 3.2 Организация и координация социальной работы с федеральными государственными гражданами, служащими, лицами, проходившими службу в органах внутренних дел и их семьями	Содержание	8		
	Общие положения Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"	2	1	
	Общие положения Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу и их семей"	2	1	
	Организация работы по пенсионному обеспечению по Закону РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном	2	1	

	обеспечении лиц, проходивших военную службу и их семей"			
	В том числе практических занятий № 18	2		
	Оформление документов по Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России (Приказ МВД России от 09.01.2018 N 7)	2	2	
Тема 3.3 Организация работы Пенсионного фонда РФ, Негосударственных пенсионных фондов, Фонда социального страхования РФ, фондов обязательного медицинского страхования	Содержание	26		
	Статус ПФР и его территориальных органов. Бюджеты Пенсионного фонда РФ.	2	1	
	Организация назначения и выплаты пенсий. Инвестирование средств пенсионных накоплений	2	1	
	Правила ведения пенсионной документации	2	1	
	Деятельность негосударственного пенсионного фонда.	2	1	
	Органы управления негосударственного пенсионного фонда (НПФ) и контроль за его деятельностью.	2	1	
	Регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, надзор и контроль за указанной деятельностью.	2	1	
	Особенности деятельности НПФ по досрочному негосударственному пенсионному обеспечению	2	1	
	Общие положения о Фонде социального страхования Российской Федерации.	2	1	
	Общие положения о Федеральном фонде обязательного медицинского страхования	2	1	
	Органы управления Федеральным фондом обязательного медицинского страхования	2	1	
	В том числе практических занятий № 19,20,21	6		
	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений Негосударственных	2	2	

	пенсионных фондов			
	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений Федерального фонда обязательного медицинского страхования	2	2	
	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений Страховых медицинских организаций и медицинских организаций	2	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Виды самостоятельной работы студента: Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса; поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций; подготовка дискуссий и круглых столов; составление проектов процессуальных документов. <i>Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных:</i> Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)") Распоряжение Правления ПФ РФ от 25.12.2015 N 660р "Об утверждении Перечня государственных услуг" Приказ Минтруда России от 14.11.2014 N 881н "Об утверждении типовых форм		22		

договоров о доставке пенсий, выплачиваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, заключенных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с кредитными организациями и организациями почтовой связи (иными организациями, занимающимися доставкой пенсий)" Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах". Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"; Постановление Правительства РФ от 12.02.1992 N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" Закон Ульяновской области от 02.11.2005 N 113-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 103-104(22.417-22.418), 08.11.2005. Постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 N 602-П "О реализации отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области" Закон Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 163-164(23.608-23.609), 10.11.2014. Постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 N 598-П "О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 194(23.639), 29.12.2014. Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 112(23.753), 13.08.2015. Постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 278-П "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области. "Ульяновская правда", N 61(23.186),			
---	--	--	--

15.06.2012. Постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 N 119-П "О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи". "Ульяновская правда", N 41(23874), 31.03.2016. Федеральный закон от 22 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"			
Учебная практика	12		
Производственная практика	12		
Всего	273		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение профессионального модуля;
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, принтеры, сканеры, доступ к сети Интернет, калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования/ М.: Издательство Кнорус, 2022. -154 с.
2. Савинов А. Н. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Н. Савинов. – 2-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с

3. Сережко Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 269 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания:

4. Официальный сайт Портал государственных закупок www.zakupki.gov.ru
5. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ www.arbitr.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
9. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
10. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
11. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
12. Сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
13. Сайт Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области <http://sobes73.ru/>
14. Сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области <http://ulyanovsk-zan.ru/home/slugba.aspx>
15. Сайт Администрации города Ульяновска <http://ulmeria.ru/ru/node/20498>

4.2.3. Дополнительные источники:

16. Профессиональный стандарт: Специалист по социальной работе (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. № 571н) <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
17. Профессиональный стандарт "Специалист по организации администрирования страховых взносов"(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2015 г. № 788н) <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги,

разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в организации и учреждения.

Учебную практику целесообразно проводить в учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателей данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума (преподаватели техникума) и руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Формы отчетности по результатам производственной практикой по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где они проходят практику;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- представить отчетные документы по программе практики.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Теория государства и права», «Административное право»,

«Конституционное право», «Основы экологического права», параллельно с дисциплинами «Трудовое право», «Уголовное право», «Семейное право», «Гражданское право» «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Документационное обеспечение управления», профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (МДК «Право социального обеспечения»).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Текущий контроль: оценка заданий по контрольной работе; тестирование; экспертная оценка выполнения практического задания Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет; Экзамен; Отчет по практике; Экзамен по модулю.

принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10 Соблюдать	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--

основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		
---	--	--